УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, выполняемых предприятием по обращениям граждан за выдачей справок или других документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Наименование предприятия (организация), в которой гражданин должен обратиться** | **Ответственный, за выдачу справок и других документов, № телефона, фамилия, имя, отчество** | **Время приема** | **Сроки предоставления справок и других документов** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | **ОАО « Ореховский льнозавод»** | **Сасова Инна Григорьвна**  юрисконсульт  54-87-76 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | 5 дней со дня обращения  бесплатно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | **ОАО «Ореховский льнозавод»** | **Сасова Инна Григорьвна**  юрисконсульт  54-87-76 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | 5 дней со дня обращения  бесплатно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | **ОАО «Ореховский льнозавод»** | **Сасова Инна Григорьвна**  юрисконсульт  54-87-76 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | 5 дней со дня обращения  бесплатно |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | **ОАО «Ореховский льнозавод»** | **Сасова Инна Григорьвна**  юрисконсульт  54-87-76 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | 5 дней со дня обращения  бесплатно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | **ОАО «Ореховский льнозавод»** | **Сасова Инна Григорьвна**  юрисконсульт  54-87-76 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | 5 дней со дня обращения  бесплатно |

*(составлен в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями).*

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, выполняемых по обращениям граждан за выдачей справок или других документов**

**ОАО «Ореховский льнозавод»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административных процедур** | **Наименование отдела, ответственного за выдачу справок или других документов** | **Ответственное лицо,**  **фамилия, имя, отчество**  **номер телефона,** | **Время приёма** | **Перечень документов, необходимых для осуществления административных процедур** | **Срок предоставления справок и других документов,**  **срок действия,**  **размер платы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | - | 5 дней со дня обращения  бессрочно  бесплатно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)  справка о размере заработной платы (в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей) | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц    на срок, указанный в листке нетрудоспособности  бесплатно |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц    единовременно  бесплатно |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | **заявление**  **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность  **заключение** врачебно-консультационной комиссии  **выписки (копии**) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  **копия решения суда** о расторжении брака либо **свидетельство** о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  **свидетельство** о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц    единовременно  бесплатно |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение МРЭК – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость  справка о том, что гражданин является обучающимся   копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  по день достижения ребенком возраста 3 лет  бесплатно |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | [заявление](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\263210.htm#a73)  [паспорт](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\179950.htm#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  два [свидетельства](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\39559.htm#a7) о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  [справка](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\244456.htm#a5) о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\39559.htm#a8) о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  [справка](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\200199.htm#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\287407.htm#a17) родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///C:\Gbinfo_u\Admin\Temp\200199.htm#a34) о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия  бесплатно |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц    по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  бесплатно |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | листок нетрудоспособности | не позднее дня выплаты очередной заработной платы    на срок, указанный в листке нетрудоспособности  бесплатно |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | листок нетрудоспособности | не позднее дня выплаты очередной заработной платы    на срок, указанный в листке нетрудоспособности  бесплатно |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | листок нетрудоспособности | не позднее дня выплаты очередной заработной платы    на срок, указанный в листке нетрудоспособности  бесплатно |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения  бессрочно  бесплатно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения  бессрочно  бесплатно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения  бессрочно  бесплатно |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц    6 месяцев  бесплатно |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | бухгалтерия |  | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения  бессрочно  бесплатно |

*(составлен в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | **ОАО «Ореховский льнозавод»** | Бухгалтерия | **Батура Екатерина Михайловна –** бухгалтер  23-02-45 | 8-00 – 17-00  обеденный перерыв  с 12:00 до 13:00 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц    бесплатно  единовременно |

*(составлен в соответствии с перечнем, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» с изменениями и дополнениями).*